

## Befizetési igazolás csatolása

### A befizetéshez kapcsolódó fontos – általános – információk:

A befizetéssel kapcsolatban felhívjuk a figyelmét, hogy **a veszélyes keverék** – országos nyilvántartásba történő – **bejelentése és a tevékenység bejelentés EGYMÁSTÓL ELTÉRŐ BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉGEK**, melyekhez más-más igazgatási szolgáltatási díjak tartoznak és a kedvezményezett (díjat fogadó) intézmények is eltérnek.

A veszélyes keverék bejelentés igazgatási szolgáltatási díja: **9200 Ft/keverék**.

A változás bejelentés **díjmentes**.

A **veszélyes keverék** bejelentés díját a Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) alábbi számlaszámára kell befizetni:

**10032000-00290438-00000000**

A **tevékenység bejelentés** díját (7800 Ft/telephely) a tevékenység végzésének helye szerint területileg illetékes **Fővárosi/Megyei Kormányhivatalok** – 1/2009. (I. 30.) EüM rendelet 2. mellékletében szereplő – számlaszámaira kell befizetni.

A díj megfizethető banki átutalással, ez esetben az **Egyéb fizetési mód** opciót, bankkártyával történő fizetés esetén a **Bankkártyás fizetési mód** opciót kell kiválasztani az űrlapon a bejelentések indításakor (**a Bankkártyás fizetési mód csak a veszélyes keverék bejelentés esetén választható**).

Az **Egyéb fizetési mód** opció választása esetén a befizetési igazolás másolata az útmutatóban részletezettek szerint csatolandó a bejelentéshez, annak **feltöltése nélkül a bejelentés nyilvántartásba vételére nincs lehetőség**. Befizetési igazolás hiányában a bejelentés státusza **Díjfizetésre vár** lesz, melyről a rendszer automatikus értesítést (fizetési felhívást) küld a bejelentő által megadott e-mail címre. Amennyiben a befizetést igazoló dokumentum a bejelentés rögzítését követő **8 napon belül** nem kerül feltöltésre, úgy a hiányosság pótlása érdekében **hiánypótló felhívás** (végzés) kerül megküldésre a bejelentő részére.

Amennyiben a bejelentés rögzítésekor az **Egyéb fizetési mód** opciót választja ki a rendszerben és ekkor rendelkezik már befizetési igazolással is, akkor a befizetési igazolást már a bejelentés rögzítésével egyidejűleg fel tudja tölteni a bejelentéshez a **Befizetési igazolás** megnevezésű tétel alá. Ekkor bejelentése rögtön **Felvitt** státuszban rögzül a rendszerben, és a befizetési igazolás csatolása miatt már nem kell a bejelentést utólag módosítania.

Amennyiben a bejelentés rögzítésekor az **Egyéb fizetési mód** opciót választja ki a rendszerben és a bejelentést befizetési igazolás csatolása nélkül menti el, akkor a bejelentés **Díjfizetésre vár** státusszal rögzül, és a befizetési igazolást a későbbiekben (amikor már rendelkezik befizetési igazolással) a bejelentésbe ismét belépve a **Válaszol** gombbal tudja feltölteni a bejelentéshez.

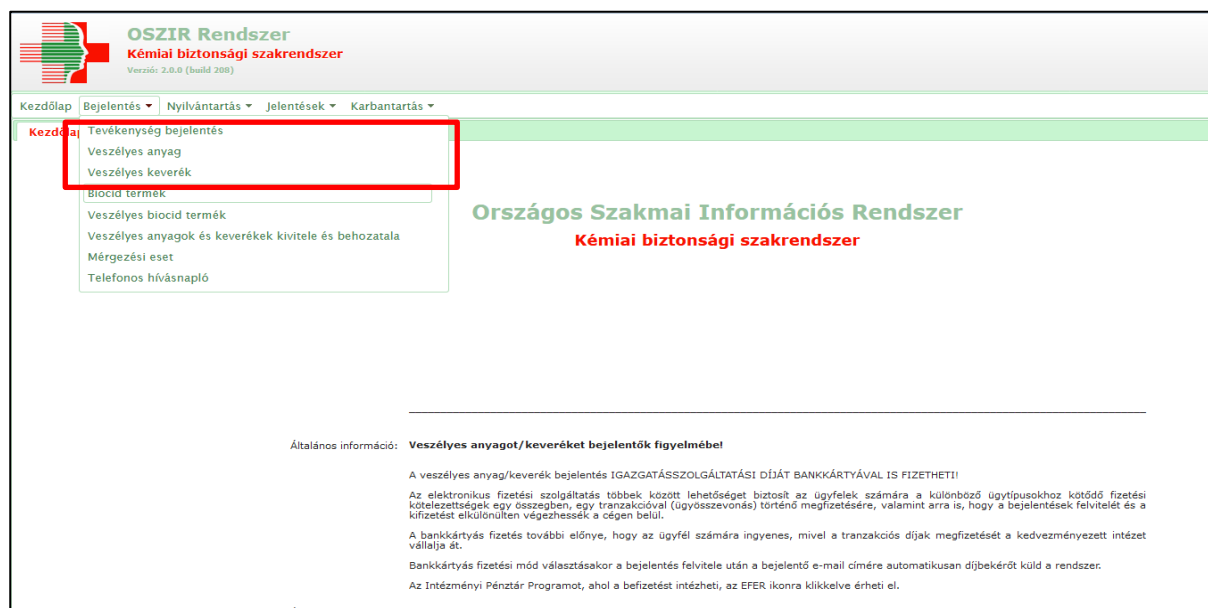
Amennyiben a díj megfizetésére a **Bankkártyás fizetési mód** opció került kiválasztásra, azonban a bankkártyás fizetés valamilyen oknál fogva sikertelen volt (ekkor a bejelentés státusza **EFER-IPP-be bekerült (VPOS)** vagy **Díjfizetésre vár**), a díjat egyéb más módon (pl. banki átutalás) kell megfizetni, továbbá az erről szóló befizetési igazolást szintén fel kell tölteni a tárgyi bejelentéshez (a **Módosít** gomb alkalmazásával **EFER-IPP-be bekerült (VPOS)** státuszban, a **Válaszol** gomb alkalmazásával **Díjfizetésre vár** státuszban). Sikeres bankkártyás fizetés esetén a bejelentés **Fizetés teljesítve (VPOS)** státusza önmagában már igazolja a díjfizetés tényét, ez esetben nincs szükség befizetési igazolás felcsatolására. (A bankkártyás fizetés menetéről külön útmutató áll rendelkezésre.)

Kérjük, hogy a díjak banki átutalással történő megfizetése esetén az NNK-hoz beérkező befizetések egyértelmű azonosítása érdekében a **Közlemény** rovatban a következőképpen hivatkozzon a befizetés jogcímére: amennyiben a bejelentések rögzítése időben előbb (korábban) történt meg, mint a díjfizetés, akkor a befizetéssel érintett ügyszámokat tüntesse fel, amennyiben a díjfizetés még a bejelentések rögzítése előtt történik meg (mivel ekkor még nincs bejelentés, nincs ügyszám sem), akkor a bejelenteni kívánt termékek nevére hivatkozzon ebben a rovatban. Amennyiben a **Közlemény** rovatban (az ott megadható korlátos karakterszám miatt) nem tud hivatkozni az összes érintett ügyszámra/terméknévre, akkor kérjük, hogy a befizetési igazoláson kívül csatoljon fel minden érintett bejelentéséhez egy olyan dokumentumot, amelyen tételesen feltünteti azokat az ügyszámokat/termékneveket, amelyekre vonatkozóan a befizetést teljesítette.

1. Az Országos Szakrendszeri Információs Rendszer Kémiai Biztonsági Szakrendszere (OSZIR-KBIR) a [www.antsz.hu](http://www.antsz.hu) címről érhető el. A weboldal jobb felső sarkában található bejelentkezési ablakban kell megadni a regisztráció során kapott felhasználónevet és jelszót.
2. A **Kémiai biztonsági szakrendszer**-re kattintva a rendszer – a böngésző beállításaitól függően – egy felugró ablakból lesz elérhető vagy a felugró linkre való kattintással megnyitható.



3. A **Bejelentés** menüpontra kattintva a legördülő menüből kiválasztható a megfelelő almenüpontra (**Veszélyes keverék** vagy **Tevékenység bejelentés**).



4. A **Bejelentés** menüpontra kattintva a megfelelő almenüpontra belépve a szűrési feltételek között megtalálható **Státusz** mező segítségével lehetőségünk van leszűrni a **Díjfizetésre vár** státuszban szereplő bejelentéseket. A **Díjfizetésre vár** státuszú bejelentéseket a **Frissít** gomb segítségével jeleníthetjük meg. A bejelentő nevében belépett felhasználók minden, a cég nevében korábban elektronikusan tett bejelentést láthatnak és módosíthatják is ezen bejelentéseket a rendszerben. (Amennyiben a felhasználó több céget képvisel, a konkrét cég kiválasztása belépéskor történik meg.)

Kezdőlap Bejelentés Nyilvántartás Jelentések Karbantartás

Veszélyes keverékek

Keresési feltételek

Bejelentett keverék:  Ügyzám / Ikt.szám:

OKBI azonosító:  Bejelentő cég:  Bejelentő

Beérkezés dátuma:  -  Státusz:

Igazgatási ügyazon.:  Fizetési mód:

Tartalmi hibás-e:  Formai hibás-e:

Rögzítés időpontja:  -  Típus:

Bejelentő cím / Megye:  Bejelentő cím / Település:

Doboz:

Találatok

15 sor megjelenítése

Ügyzám	OKBI azonosító	Bejelentett keverék	Bejelentő cég
14192/2015		OKBI Teszt	ORSZÁGOS KÉMIAI BIZTON

5. A megjelent találatok külön-külön egy-egy bejelentést takarnak, melyekhez egyenként kell feltölteni a befizetést igazoló dokumentumot. Ehhez jelölje ki a bejelentést, majd dupla kattintással, vagy a kijelölést követően a **Megtekint** gomb használatával nyissa meg. Az igazolás felcsatolásához **Díjfizetésre vár** státuszban a **Válaszol** gomb használata szükséges!

Kezdőlap Bejelentés Nyilvántartás Engedélyezés Jelentések Karbantartás

Veszélyes keverékek **Részletek - OKBI-28300/2016**

Veszélyes keverék bejelentő lap Veszélyes keverék biztonsági adatlap

Azonosítás

Bankkártyás fizetési mód  **Egyéb fizetési mód**

TISZTELT BEJELENTŐ! BEJELENTÉS ELŐTT KÉRJÜK AZ ALÁBBI KÖZLEMÉNYEK ÁTTEKINTÉSÉT.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a bejelenteni kívánt veszélyes keverék már szerepel a terméknylvántartásban, úgy annak újbóli bejelentése nem szükséges. A bejelentettségre vonatkozóan az [etltsz@mnk.gov.hu](mailto:etltsz@mnk.gov.hu) e-mail címen kérhet ingyenes tájékoztatást. Ha a fenti információkérési lehetőséget mellőzve a nyilvántartásban már szereplő termékre vonatkozóan mégis új bejelentési eljárást kezdeményezett, az eljárásra vonatkozó igazgatási szolgáltatási díjat az Nemzeti Népegészségügyi Központnak nem áll módjában visszatéríteni.

Kérjük, hogy a fentiek figyelembevételével indítson új bejelentési eljárást.

Felhívjuk továbbá figyelmét, hogy a bejelentő e-mail címére a rendszer automatikus értesítő üzenetet küld a bejelentés "Díjfizetésre vár", "Hiánypótlásra vár" és "Nyilvántartásba vett" státuszba kerüléséről. A gyors válaszadás érdekében, kérjük, hogy olyan e-mail címet adjon meg, amelyen mindezekről időben értesül. Ha az értesítő üzeneteket levelezője spam-nek értékeli, kérjük, hogy levelezője levélszemlére vonatkozó beállításainál az üzenetek feladóját adja hozzá a megbízható feladók listájához.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bejelentés elfogadása nem jelenti a kapcsolódó csatolt dokumentumok tartalmi megfelelőségét, azok megítélésé kapcsán a területileg illetékes kerületi/járási hivatalok népegészségügyi osztályai rendelkeznek hatáskörrel és illetékességgel.

6. A bejelentő lap alján, a **Kapcsolódó iratok** mezőben ezután megjelenik a képen látható **sárga** sorban szereplő felhívás.

**Kapcsolódó iratok**

Befizetési igazolás hozzáadása kötelező!

Iktatószám	Irány	Ügyintéző	Intézkedés módja	Irattípus	Leírás	Fájlnév	Csatolás dátuma
41477-1/2020/KBKHF	Bejövő	Bejövő		Biztonsági adatlap (Nem meghatározott)		MH62-1014-H1.pdf	2020.08.26
							2020.08.26

7. A **Hozzáad** gomb megnyomása után felugró ablakban válassza ki a **Befizetési igazolás** irattípust, majd a **Tallózás** gombbal válassza ki és csatolja a megfelelő fájlt, ezt követően **mentse** el a műveletet.

**Irat csatolása**
✕

Csatolási módozat: Fájl feltöltése iktatás nélkül

Irat típus: Befizetési igazolás

Leírás:

Irat küldője:

Fájlnév:  Tallózás...

Mentés
Mégsem

8. A csatolt dokumentum rögzítését követően, az oldal alján található **Mentés** gombbal véglegesíthetők, menthetők a felvitt adatok (összességében tehát 2 mentés szükséges, először a feltöltött befizetési igazolást szükséges elmenteni az **Irat csatolása** ablakban, majd ezt követően külön a bejelentőlapot is). A bejelentés sikeres mentése után a státusz **Felvitt** lesz. (Amennyiben a bejelentés **rögzítésekor** kerül csatolásra a befizetési igazolás, úgy a bejelentés státusza mentés után szintén **Felvitt** lesz.)

**Rögzítés időpontja**  
2020.08.31 10:28:43

---

**Kapcsolódó iratok**

Iktatószám	Bejovo	Biztonsági adatai
42140-1/2020/KBKHF Bejövő		(Nem meghatározott)

SDS - ZARA HOME SCÉ  
CARDS BLACK VANILLA

**Irat csatolása**
✕

Csatolási módozat: Fájl feltöltése iktatás nélkül

Irat típus: Befizetési igazolás

Leírás:

Irat küldője:

Fájlnév:  Tallózás...

Mentés
Mégsem

Hozzáad
Töröl
Letölt

Mentés
Mégsem

Gyakran előforduló problémák, hasznos információk

<b>Probléma</b>	<b>Megoldás</b>
Nem jelenik meg a <b>Válaszol</b> gomb a bejelentésbe belépve.	Egy másik művelet aktív a rendszerben, például egy másik megnyitott bejelentésnél már rákattintott a <b>Módosítás</b> gombra, vagy már megkezdte egy új bejelentés feltöltését. A rendszer egyszerre csak egy művelet elvégzését engedi.
	Nem <b>Díjfizetésre vár</b> státuszban van a bejelentés. <b>Felvitt</b> vagy <b>EFER-IPP-be bekerült (VPOS)</b> státuszban a <b>Módosít</b> gomb segítségével korrigálhatjuk a bejelentést.
Nem rendelkezik befizetési igazolással, mert változás bejelentés a cél.	Amennyiben 2012. év előtt – még papír alapon – érkezett be az eredeti bejelentés és <i>még nem került elektronikus formában rögzítésre</i> , úgy a befizetési igazolás irattípushoz – a befizetési igazolás helyett – a régi igazolószelvény felcsatolása szükséges.
	Elektronikus előzménnyel rendelkező változás bejelentés esetén az előzmény bejelentést (azaz a termékre tett legutóbbi, legfrissebb bejelentést) kijelölve a <b>Változás</b> gomb használatával szükséges rögzíteni a bejelentést.
Több termék bejelentésének díja egyszerre (egy banki tranzakcióval) került befizetésre.	Ebben az esetben ugyanazt a befizetési igazolást <b>minden vonatkozó termék bejelentőlapjához fel kell tölteni</b> (a <b>Kapcsolódó iratok</b> táblázat <b>Befizetési igazolás</b> irattípusához). Ajánlott mellékelni az adott befizetéshez tartozó termékek listáját is, továbbá befizetéskor a közleményben – a hatóság részéről történő könnyebb azonosíthatóság érdekében – szükséges feltüntetni a bejelentések ügyszámát (vagy legalább annak a főszám részét, pl. 12345/2022/KBKHF → 12345) vagy a termékek (rövid) nevét és/vagy a bejelentett termékek darabszámát.