

## Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján  
pályázatot hirdet

## Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ

**Egészségügyi Igazgatási Főosztály, Egészségügyi Szolgáltatások Szakmai Felügyeleti Osztálya**

### **ápolási referens**

munkakör betöltésére.

#### **A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1097 Budapest, Albert Flórián u. 2-6.

#### **Ellátandó feladatok:**

Ápolásszakmai feladatai körében közreműködik az ápolási, szakdolgozói szakmai felügyelet szakmai irányításában. Szervezi, összehangolja a kormányhivatal és a járási hivatal keretében működő ápolási szakfelügyeleti tevékenységet. Közvetíti az egységes szakmai irányelveket, és segíti azok szakmai, gyakorlati érvényesítését. Javaslatot tesz az ápolási, szakdolgozói szakmai terület vonatkozásában az éves kiemelt munkatervi feladatokra. Végzi az ápolási és szakdolgozói szakterületre vonatkozó éves és évközi jelentések feldolgozását. Anyaggyűjtést végez, adatszolgáltatást, részjelentéseket, statisztikát készít. Az adatok elemzése után értékeli az ápolás és szakdolgozók helyzetét. Felkérésre részt vesz az ápolási és szakdolgozói szakterület szakmai irányelveinek kidolgozásában. Elősegíti a korszerű szemlélet kialakítását, az új módszerek bevezetését és megvalósítását. Figyelemmel kíséri a kormányhivatal és a járási hivatal ápolási szakfelügyeletén keresztül az ápolás személyi, tárgyi, szakmai, környezeti feltételeinek megvalósulását és az ápolásra vonatkozó szakmai szabályok érvényesülését. Részt vesz az országos tisztifőorvos működési engedélyezési hatáskörébe tartozó egészségügyi szolgáltatók ellen benyújtott panaszok, közérdekű bejelentések kivizsgálásában. Azok ápolásszakmai szakmai felügyeletében, a szakfelügyeleti rendszer irányítása keretében koordinálja az ápolási szakfelügyelet működését, az egyedi panaszügyekben ellátja az ápolásszakmai felügyeleti feladatokat. Közreműködik az egészségügyi dolgozók továbbképzésében és képzésében, melynek keretében kezdeményezi, szervezi a szakdolgozói képzéseket és továbbképzéseket, valamint elősegíti azok megvalósulását.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- felsőfokú végzettség – ápolás és betegellátás szakon szerzett BSc diploma, diplomás ápoló, szakoktató, továbbá okleveles ápoló kiterjesztett hatáskörű MSc diploma
- felhasználói szintű MS Office ismeretek (Word, Excel)

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás
- igazgatási területen szerzett munkatapasztalat
- közvetlen betegellátásban szerzett munkatapasztalat
- közigazgatási alap- vagy szakvizsga megléte
- minőségirányítási rendszer(ek) működtetésével kapcsolatos gyakorlati ismeretek
- betegjogi/ellátottjogi képviselői végzettség

### **Elvárt kompetenciák:**

- motiváltság
- együttműködő készség
- önálló, precíz, felelősségteljes munkavégzés

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat részletesen bemutató fényképpel ellátott magyar nyelvű önéletrajz
- motivációs levél
- erkölcsi bizonyítvány
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024. november 3.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton Humánpolitikai Főosztály részére a [humpol@nnk.gov.hu](mailto:humpol@nnk.gov.hu) e-mail címen keresztül.

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Pályázatok előszűrése a munkakör betöltéséhez elvárt követelményeknek való megfelelés alapján, személyes interjú. Minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére nincs lehetőség és csak a hiánytalan dokumentációt tekintjük érvényesnek.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024. november 15.