

Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján
pályázatot hirdet

Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ

Jogi Főosztály

jogász

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1135 Budapest. Szabolcs utca 33.

Ellátandó feladatok:

Szerződések előkészítése, véleményezése, ezekkel kapcsolatos egyeztetések lefolytatása, szükség esetén angol nyelven is. Belső szabályozó dokumentumok előkészítése, egyeztetése. Jogi támogatás nyújtása, jogi állásfoglalások előkészítése, egyeztetéseken való részvétel. Az intézmény szervezeti egységei által kiadásra kerülő hatósági dokumentumok, iratminták, szakmai eljárásrendek és útmutatók jogi kontrollja. Jogszabályok, tervezetek véleményezése, jogszabályfigyelés. Részvétel közbeszerzési eljárásokban jogi bíráló bizottsági tagként. Kintlévőségek kezelésével kapcsolatos ügyekben való közreműködés.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetem - jogász végzettség,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- angol nyelvismeret (szóban és írásban)
- angol jogi szaknyelv ismerete - szerződések, iratok véleményezéséhez, elkészítéséhez

- szerződéskészítésben, szabályzatkészítésben való jártasság
- egészségügyi igazgatásban, egészségügyi intézmények jogi ügyeinek vitelében szerzett tapasztalat
- 1-2 éves jogi területen szerzett gyakorlat
- jogi szakvizsga megléte
- közigazgatásban szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- precíz, igényes munkavégzés,
- magas fokú problémamegoldó készség, proaktivitás,
- megbízhatóság, terhelhetőség,
- csapatmunkára és önálló munkavégzésre való alkalmasság,
- kiemelkedő szóbeli és írásbeli kommunikációs, fogalmazási képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat részletesen bemutató fényképpel ellátott magyar nyelvű önéletrajz
- motivációs levél
- erkölcsi bizonyítvány
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. július 7.

A pályázatok benyújtásának módja:

- elektronikus úton Humánpolitikai Főosztály részére a humpol@nngyk.gov.hu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Pályázatok előszűrése a munkakör betöltéséhez elvárt követelményeknek való megfelelés alapján, személyes interjú. Minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére nincs lehetőség és csak a hiánytalan dokumentációt tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. július 26.